



## Azienda Casa Emilia Romagna (ACER) della Provincia di Bologna

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

- 1.1 l'Azienda Casa Emilia Romagna (ACER), istituita ai sensi della legge regionale n. 24/2001, con sede in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, è l'ente pubblico economico della Città Metropolitana, del Comune di Bologna e dei Comuni dell'area metropolitana di Bologna che svolge le seguenti attività:
- gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;
  - fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;
  - gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;
  - prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione.
- 1.2 Il gruppo ACER Bologna, in attuazione dell'accordo sindacale stipulato il 29 settembre 2016, avvia una procedura di selezione pubblica per la ricerca di **n. 3 ESPERTI AMMINISTRATIVI** con adeguata preparazione giuridica da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1 maggio 2017, con la possibilità di trasformazione a tempo indeterminato. Inquadramento previsto: AREA B - Liv. B2 CCNL FEDERCASA.
- 1.3 La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla determinazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) del 17 giugno 2015, n. 8, consultabile sul link:  
[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita)  
e secondo le linee guida contenute nel regolamento di ACER Bologna sulle procedure di selezione esterne consultabili sui link:  
[www.acerbologna.it/assunzioni/regolamento-sulle-procedure-di-selezione-esterne.it](http://www.acerbologna.it/assunzioni/regolamento-sulle-procedure-di-selezione-esterne.it)

### 2. Profili Professionali richiesti

- 2.1 Le risorse, inserite rispettivamente nello staff della Direzione Generale, nel Servizio Amministrativo e nel Servizio Gestione Immobiliare, dovranno interfacciarsi con addetti, istruttori e funzionari che gestiscono procedure attinenti alla nuova normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in materia di contratti pubblici e sulle procedure attinenti le gestioni immobiliari. Nello specifico si occuperanno rispettivamente:

- Rif. 1 di supportare il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli adempimenti da effettuarsi, nel relativo controllo e in eventuali nuove implementazioni alle procedure esistenti;
- Rif. 2 di supportare il responsabile dell'ufficio appalti per l'aggiornamento delle procedure da implementare alla luce delle recenti modifiche legislative e per l'integrazione delle varie procedure;
- Rif. 3 di supportare, sotto la guida di funzionari e dirigenti, i relativi responsabili riguardo la semplificazione delle procedure di assegnazione, le procedure di snellimento dell'ufficio condomini e l'analisi delle nuove disposizioni regionali su decadenze e canoni.
- 2.2 Le risorse dovranno altresì supportare la Direzione Generale nell'analisi delle procedure attinenti nuove implementazioni per l'attuazione delle linee strategiche aziendali.

### **3. Requisiti richiesti**

- 3.1 Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:
- i cittadini Italiani o appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea che godono dei diritti civili e politici che non abbiano riportato condanne penali in Italia o in uno dei paesi membri o che siano a conoscenza di procedimenti pendenti a loro carico;
  - Diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario in Giurisprudenza, con votazione minima di 100/110 (o 91/100). Sono escluse lauree triennali e/o equipollenti;
  - esperienze di lavoro, di stage o apprendistato maturate nell'ambito di aziende che si occupano di edilizia residenziale pubblica, di servizi pubblici, enti locali, e amministrazioni pubbliche in generale.
- 3.2 Sono preferibili e concorreranno alla formazione del punteggio:
- aver prestato servizio con profitto, nel gruppo ACER dal 2011 al 2016;
  - aver frequentato master di I o di II livello in ambiti attinenti le aree di attività descritte in questo avviso e che comprovino la conoscenza delle dinamiche in cui operano gli enti pubblici.
- 3.3 Non possono partecipare alla selezione:
- i parenti o affini entro il quarto grado, convivenza e affiliazione, delle seguenti figure del gruppo ACER: amministratori, direttore generale, dirigenti e personale inquadrato in area Quadri del CCNL Federcasa; il divieto è esteso anche ai parenti o affini entro il quarto grado, convivenza e affiliazione, dei coniugi delle predette figure;
  - coloro i quali in rapporti di lavoro in costanza o precedenti, abbiano subito sanzioni disciplinari superiori alle tre giornate di sospensione e/o licenziamento;
- 3.4 I candidati dichiarano esplicitamente nella domanda di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione;
- 3.5 ACER svolgerà d'ufficio gli accertamenti necessari ai fini della verifica circa la regolarità delle dichiarazioni effettuate dai candidati ai quali sarà proposta la stipula del contratto di lavoro.

### **4. Presentazione delle domande – modalità e termini**

- 4.1 Le domande di partecipazione dovranno contenere le seguenti informazioni:
- nome e cognome;

- codice fiscale;
  - residenza/domicilio/recapito telefonico/e-mail;
  - data e luogo di nascita;
  - cittadinanza (italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza procedimenti penali pendenti;
  - titolo di studio universitario e relativa votazione finale;
  - curriculum vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce dal candidato;
  - altra documentazione e/o autocertificazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione indicati nel paragrafo 2 e 3 del presente avviso e il possesso di altri titoli o esperienze professionali.
  - autocertificazione attestante la non sussistenza delle condizioni di esclusione del paragrafo 3.3.
- 4.2 La ricerca è aperta a candidature di entrambi i sessi (L. 903/77). Le persone interessate sono invitate a trasmettere le domande di partecipazione - corredate della documentazione sopra elencata e consenso al trattamento dei dati personali – via mail all'indirizzo [selezioniacer@acerbologna.it](mailto:selezioniacer@acerbologna.it) o via PEC, da un account intestato al candidato, all'indirizzo [risorseumane.acerbo@registerpec.it](mailto:risorseumane.acerbo@registerpec.it) entro le ore 24,00 del giorno domenica 02 aprile 2017.

## **5. Modalità di selezione**

- 5.1 La selezione avverrà con l'analisi dei curricula e comprenderà una prova scritta e un colloquio di approfondimento per le candidature ritenute più adeguate.
- 5.2 La prova scritta si svolgerà con il sistema delle domande a risposta multipla con sistema chiuso e sarà volta a verificare le competenze tecniche e l'esperienza professionale dei candidati. La prova verterà sulle seguenti materie, testi e argomenti:
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
  - normativa nazionale e regionale dell'emilia-romagna in materia di *Social housing* con particolare riferimento all'Edilizia Residenziale Pubblica;
  - normativa sulla trasparenza ex decreto legislativo n. 33 del 2013 con particolare riferimento all'aggiornamento a seguito del decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 (F.O.I.A.);
  - normativa riguardante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190 del 6 novembre 2012) con particolare riferimento agli aggiornamenti normativi intercorsi e agli adempimenti riguardo gli enti pubblici economici;
  - normativa concernente il nuovo codice degli appalti pubblici (ex D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016), con particolare riferimento all'attuale regime transitorio, alle linee guida ANAC e a tutti i relativi strumenti giuridici attuativi;
  - Piano Nazionale Anticorruzione, linee guida e orientamenti ANAC.
- 5.3 Il colloquio, oltre che allo specifico grado di conoscenza delle materie sopra indicate, sarà volto a conoscere le attitudini personali, gli aspetti motivazionali e relazionali nonché le competenze gestionali del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, con particolare riferimento a:
- capacità comunicative;
  - capacità di sintesi e pianificazione delle attività da implementare;
  - proattività ed attitudine al problem solving.
- 5.4 La comunicazione relativa al giorno e all'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà effettuata tramite avviso telefonico e via mail.

- 5.5 La valutazione dei curricula e il colloquio verranno effettuati da una Commissione Giudicatrice composta dal direttore generale e due altri componenti scelti tra dirigenti o funzionari di ACER Bologna.
- 5.6 Al termine della procedura di selezione sopra illustrata ACER Bologna formulerà una graduatoria di merito riservandosi di proporre la stipula dei contratti ai candidati che avranno ottenuto la migliore valutazione, previa verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti e titoli dichiarati nonché visita medica di controllo di idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.
- 5.7 Acer Bologna gestisce le procedure di selezione anche nell'interesse delle società partecipate.  
Pertanto, la destinazione e l'assegnazione del posto, previ accordi tra le società del gruppo, potrà avvenire anche in Acer Servizi s.r.l. o in Acer PRO.M.O.S. S.p.a.

## **6.Trattamento dei dati personali**

- 6.1 ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.
- 6.2 L'informativa ex Dlg. n. 196/03 è consultabile sul link:  
<http://www.acerbologna.it/site/home/assunzioni/informativa-privacy.html>  
dove sono pubblicate tutte le ricerche di personale del gruppo ACER Bologna.

## **7.Tipo di contratto e inquadramento previsto**

- 7.1 I candidati vincitori della selezione saranno assunti con contratto a tempo determinato della durata 12 mesi e saranno inquadrati in area B, livello B2 del CCNL Federcasa, con il relativo trattamento economico previsto.
- 7.2 Ai vincitori, sarà garantito un percorso formativo mirato ad acquisire il know how aziendale indispensabile a svolgere le attività indicate nel paragrafo 2.
- 7.3 Durante il periodo di durata del rapporto di lavoro potrà essere valutata la trasformazione a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 23 del 4.3.2015 (emanato in attuazione della L. n. 183 del 10.12.2014), nel qual caso verrà mantenuto invariato il livello contrattuale assegnato all'atto dell'assunzione.

## **8. Responsabile del Procedimento**

- 8.1 Il responsabile del procedimento è il direttore generale di ACER Bologna Giuliano Palagi (tel. 051 292563, e-mail [selezioniacer@acerbologna.it](mailto:selezioniacer@acerbologna.it)).

F.to Il direttore generale  
Giuliano Palagi