

## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI UN INCARICO DA DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE**

Verbale n. 1 del 16.06.2020 - Commissione Tecnica di Valutazione

Alle ore 09.00 presso la sede di Acer, Piazza della Resistenza n. 4 in Bologna, si riunisce la Commissione Tecnica di Valutazione nominata con ordinanza n. 24 del 04.06.2020, composta da Francesco Nitti (presidente), Angela Molossi e Elena Giannino; è presente anche Lucia Martinetti in qualità di segretaria.

Il Presidente della commissione dà atto che sono pervenute e sono state ammesse n. 9 candidature e che pertanto non si procederà allo svolgimento della prova preselettiva (prevista solo nel caso in cui le domande ammesse fossero state in numero superiore a 10).

Il Presidente ricorda i criteri sulla base dei quali avverrà la selezione.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di due elaborati (un atto amministrativo ed un elaborato-parere-relazione).

Nella valutazione della prova scritta la Commissione potrà assegnare un massimo di 40 punti su 100, suddivisi in 20/40 per ciascuna prova.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di 30/40 e comunque un punteggio non inferiore a 12/20 in ciascuna prova.

Nella valutazione della prova orale, che comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale dei candidati come risultanti dal curriculum vitae, la Commissione potrà assegnare un massimo di 40 punti su 100.

Nella valutazione del cv la commissione potrà assegnare un punteggio massimo di 20 punti su 100, così ripartiti:

- esperienza lavorativa maturata: punteggio massimo 5/20

- titoli: punteggio massimo 15/20

A questo punto la commissione concorda le seguenti tracce di prove scritte, contenenti ciascuna un atto amministrativo e un elaborato-parere-relazione, da sottoporre a sorteggio:

### **TRACCE A)**

**ATTO AMMINISTRATIVO:** Il candidato imposti uno schema di provvedimento di decadenza dall'assegnazione di alloggio erp, ai sensi dell'art.30 della L.R.24/2001 e succ., per morosità.

**ELABORATO – PARERE – RELAZIONE:** Premesso un quadro generale sulla differenza tra diritto soggettivo ed interesse legittimo, il candidato tratti in particolare della posizione giuridica dell'aspirante all'assegnazione di un alloggio erp, collocato in graduatoria.

### **TRACCE B)**

**ATTO AMMINISTRATIVO:** Il candidato imposti uno schema di provvedimento di rilascio di un alloggio erp, occupato senza titolo, ai sensi dell'art.34 della L.R.24/2001 e succ.

**ELABORATO – PARERE – RELAZIONE:** La responsabilità precontrattuale delle pubbliche amministrazioni.

### **TRACCE C**

**ATTO AMMINISTRATIVO:** Accertato che l'assegnatario X ha tenuto comportamenti in violazione del Regolamento d'uso degli alloggi e degli spazi comuni negli alloggi erp (scelga il candidato liberamente il tipo di violazione) il candidato imposti uno schema di diffida indirizzata allo stesso.

ELABORATO – PARERE – RELAZIONE: Accesso documentale, l'accesso civico "semplice" e l'accesso civico generalizzato: il candidato tratti degli istituti e del rapporto tra essi.

Le tracce vengono chiuse in tre buste.

Alle ore 09.55 la commissione entra in sala di consiglio dove sono stati fatti accomodare i candidati dopo le operazioni di riconoscimento e di consegna del materiale.

Il Presidente, dato atto che sono presenti n. 6 candidati, introduce i presenti: il vice presidente dott. Marco Bertuzzi, il direttore generale avv. Giuliano Palagi, i membri di commissione, la segretaria e la collega di supporto per lo svolgimento delle prove odierne, sig.ra Niva Giuliani

Dopo una breve introduzione il Presidente di commissione lascia la parola al vice presidente dott. Marco Bertuzzi che, anche a nome del presidente dott. Alessandro Alberani, ringrazia i candidati presenti ricordando l'importanza della procedura cui stanno partecipando.

Interviene il direttore generale avv. Giuliano Palagi per augurare un buon lavoro.

Vice presidente e direttore generale escono.

Il Presidente di commissione spiega le modalità di svolgimento delle prove scritte e di utilizzo del materiale già distribuito: a ciascun candidato sono stati consegnati un foglio con le generalità, una busta piccola ed una grande, contenente n. 4 fogli protocollo ed una penna.

Invita i candidati a firmare il foglio indicante le generalità, e a riporlo nella busta piccola, da chiudersi; la busta grande servirà a contenere la busta piccola e le prove scritte.

A ciascun candidato è stata inoltre consegnata l'informativa sulle misure di prevenzione adottate in relazione all'emergenza da COVID-19 e la relativa autodichiarazione che ciascun candidato riconsegna compilata.

A questo punto il Presidente invita uno dei candidati (si propone dott.ssa Raffella Lumbrici) a sorteggiare una tra le tre buste contenenti le tracce di prove scritte e dà lettura delle tracce non sorteggiate (lett. B e C). La busta sorteggiata è quella contenente le tracce A), che vengono dettate ai candidati.

Terminata la lettura delle tracce e non essendoci richieste di chiarimento alle ore 10.20 il presidente dà inizio allo svolgimento delle prove scritte, che termineranno alle ore 13.20.

Terminate le prove ciascun candidato consegna la busta grande, contenente:

- la busta piccola chiusa, con il foglio delle generalità;
- le prove scritte.

Le buste grandi vengono siglate dalla commissione e dalla segretaria alla presenza dei rispettivi candidati e vengono inserite in un unico scatolone, che viene sigillato, siglato dalla commissione e dalla segretaria, e conservato a cura della segreteria stessa.

Alle ore 13.30 le operazioni vengono chiuse.

Sede, 16 giugno 2020

La commissione:

-Francesco Nitti (Presidente) Francesco Nitti  
-Angela Molossi (membro esperto) Angela Molossi  
-Elena Giannino (membro esperto) Elena Giannino  
-Lucia Martinetti (segretaria) Lucia Martinetti