



Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna
(di seguito anche "L'Azienda Casa Emilia-Romagna" o "ACER Bologna" o "ACER")

RENDE NOTO CHE

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 381 dell' 8 novembre 2023 – ogg. 12 è indetta una selezione pubblica per la ricerca di n. 1 figura professionale di profilo amministrativo da inserire nell'organico di Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi e periodo di prova di mesi 6.

L'inquadramento previsto è: AREA B - LIVELLO B3 - CCNL FEDERCASA, con corresponsione del relativo trattamento economico.

Sede di lavoro: Sede centrale in Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - e Uffici in Bologna e Provincia.

La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso di selezione, in conformità con lo statuto di ACER Bologna, e secondo le norme del regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna del 21.02.2018, approvato nella seduta del 7.03.2018 e consultabile nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.acerbologna.it
ACER Bologna assicura pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. PREMESSE

L'Azienda Casa Emilia-Romagna, istituita ai sensi della legge regionale E. R. n. 24/2001, con sede in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, è l'ente pubblico economico della Città Metropolitana, del Comune di Bologna e dei Comuni dell'area metropolitana di Bologna che svolge le seguenti attività:

- gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;
- fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;
- gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;
- prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione.

2. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

La figura selezionata sarà inserita nell'organico di ACER Bologna per lo svolgimento di attività amministrative.

3. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del d.lgs. 165/2001
2. Età non inferiore a 18 anni (compiuti alla data di scadenza del presente avviso) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
3. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
4. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge
5. Adeguata padronanza della lingua italiana
6. Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione una dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o autenticata.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- b. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. siano stati licenziati da ACER Bologna o da una delle società del gruppo ACER (Acer Servizi Srl, ACER Promos Spa) per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000.

Acer provvederà d'ufficio ad effettuare controlli sulla veridicità delle stesse, disponendo la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.



Non possono partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Dirigenti del Gruppo ACER, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.

Gli aspiranti candidati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i medesimi rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

4.1 La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- *nome e cognome;*
- *codice fiscale;*
- *residenza/domicilio;*
- *recapito telefonico, e-mail e PEC personale (intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda);*
- *data e luogo di nascita;*

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà altresì attestare la sussistenza dei requisiti richiesti al precedente punto 3.

4.2 Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- Curriculum Vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale.

4.3 Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, in conformità al modello allegato ed il consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 7 dicembre 2023** con la seguente modalità:

- via PEC, avente per oggetto "**Rif. ABO/AMM1123**", all'indirizzo **info.acerbologna@registerpec.it**

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica differente da info.acerbologna@registerpec.it, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. Non saranno considerate valide le domande trasmesse da un indirizzo di email non certificato o secondo modalità differenti da quelle indicate nel presente bando.



- **via posta**, tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Acer Bologna, Piazza della Resistenza, 4, Bologna (BO) – 40122.

Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative al/candidato/a (nome e cognome, indirizzo, PEC cui indirizzare le comunicazioni) e riportare la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE Rif. "ABO/AMM1123"**".

Acer non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

5.1 Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente ricevute, saranno preliminarmente da una Commissione esaminatrice al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente Avviso.

5.2 Ciascun/a candidato/a riceverà via pec un codice identificativo univoco della propria candidatura: tale codice identificativo sarà utilizzato da ciascun/a candidato/a per poter monitorare sul sito web dell'Ente <https://www.acerbologna.it/bandi-per-privati>:

- a) l'ammissione o meno alla procedura selettiva,*
- b) l'ammissione alla fase di colloqui ed il relativo calendario,*
- c) ogni altra comunicazione inerente la presente procedura*

5.3 Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di selezione i candidati che, sulla base dell'autodichiarazione resa con la domanda di partecipazione, risultino non in possesso di uno o più dei requisiti richiesti.

5.4 Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, o vi siano profili per i quali si reputi necessario un chiarimento, il Responsabile del Procedimento fisserà un termine breve entro il quale l'interessato dovrà far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Decorso inutilmente tale termine il candidato verrà escluso.

In mancanza dei requisiti richiesti ACER può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

6.1 L'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata sulla base del curriculum presentato e di un colloquio.

6.2 Il curriculum consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di 35 punti su 100. Nel curriculum verranno valutati in modo particolare:

- il voto di conseguimento del diploma (fino ad un massimo di 10 punti)
- L'esperienza di stage e/o lavoro in attività amministrative (fino ad un massimo di 15 punti)
- il possesso del diploma di Laurea in giurisprudenza del vecchio ordinamento o economia e commercio del vecchio ordinamento, o equipollenti, o laurea specialistica o laurea

magistrale, equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 (fino ad un massimo di 10 punti).

Nel caso di equipollenza, è onere del candidato provarla e indicare gli estremi del provvedimento che la dispone. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è onere del candidato dimostrare l'equipollenza al titolo di studio conseguito in Italia.

6.3 Il colloquio consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di 65 punti su 100 e riguarderà in particolare le seguenti materie, normative o argomenti:

- Legge regionale dell'Emilia-Romagna n. 24/2001, con particolare riferimento a: assegnazione, requisiti per l'accesso, subentro, ospitalità temporanea, mobilità, annullamento dell'assegnazione e decadenza dall'assegnazione, morosità, occupazione illegale;
- Statuto di ACER Bologna ed elementi di conoscenza generale sulle società partecipate da Acer;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento a diritti reali, contratti in generale, contratto di compravendita e contratto di locazione, successioni.

Il colloquio mirerà inoltre ad approfondire le attitudini, gli aspetti motivazionali e relazionali, nonché le competenze del candidato in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

Si prevede che al colloquio venga ammesso un numero massimo di dieci candidati.

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti generali siano in numero superiore a dieci, sarà facoltà di ACER Bologna procedere allo svolgimento di una prova scritta preselettiva che consisterà in nr. 30 domande a risposta multipla e chiusa sulle materie indicate al punto 6.3, cui verranno attribuiti seguenti punteggi:

- alla risposta esatta sarà attribuito punteggio 1;
- alla risposta sbagliata punteggio -0,5;
- alle prime tre domande lasciate in bianco sarà attribuito punteggio 0;
- dalla quarta, per ogni domanda lasciata in bianco, sarà attribuito punteggio -0,25.

Al colloquio saranno ammessi i dieci candidati che abbiano ottenuto il miglior punteggio nella prova scritta preselettiva.

Sarà comunque a discrezione della commissione ammettere al colloquio anche un numero di candidati superiore rispetto ai dieci previsti e non procedere alla prova preselettiva, in considerazione del numero complessivo di candidature ammesse, dei curricula presentati e dell'organizzazione dei lavori di commissione.

6.4 La valutazione della eventuale prova scritta, dei curricula, e del colloquio verrà affidata ad una Commissione tecnica di Valutazione, così composta:

- a. Il Direttore Generale o un suo delegato, che la convoca e la presiede;
- b. Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;
- c. Un altro membro nominato dal Consiglio di Amministrazione fra esperti nelle attività proprie del profilo selezionato che non sia componente del Consiglio di Amministrazione, che non ricopra cariche politiche e/o sindacali e che non abbia vincoli di parentela o di affinità sino al quarto grado compreso con altro componente di Commissione e comunque non si trovi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interesse.

6.5 L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, all'indirizzo web: <https://www.acerbologna.it/bandi-per-privati>

6.6 La mancata presentazione dei candidati alla prova è considerata esplicita e definitiva rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

6.7 Acer Bologna si riserva il diritto di prorogare e revocare il presente bando.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento (UE) 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della procedura di selezione sopra illustrata, la commissione formerà una graduatoria di merito che sarà determinata dal punteggio riportato dalla valutazione del curriculum e della prova orale e che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di ACER Bologna. Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che all'esito della procedura abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di 50/100 e comunque un punteggio non inferiore a 45 nel colloquio.

La validità della graduatoria ai fini di eventuali successive necessità di assunzioni di Personale con il medesimo profilo professionale, inquadramento e contratto, è di mesi 36 decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria nel sito internet di ACER Bologna, come disposto dal regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati classificati in posizione utile in graduatoria avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ACER Bologna ed in ogni caso avverrà previa delibera di assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di ACER Bologna.

In via preliminare all'assunzione, ACER Bologna procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

I candidati a cui il Consiglio di Amministrazione intenderà proporre la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovranno prendere servizio entro il termine che gli verrà appositamente indicato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e visita medica preventiva, effettuata dal Medico competente dell'Azienda, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (Art. 41 D.Lgs. 81/2008) oggetto della presente selezione.

Il/la candidato/a che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato.



Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di ACER Bologna, Tel. 051.292111 oppure scrivere all'indirizzo di email: info@acerbologna.it

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Francesco Nitti.

Bologna, 23 novembre 2023

Il Responsabile del procedimento
Francesco Nitti
(firmato digitalmente)