



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE DEL SERVIZIO  
TECNICO  
DI AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROV. DI BOLOGNA**

In esecuzione della delibera Consiglio di Amministrazione del 28.02.2023 n. 375 ogg. 6, l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (di seguito anche solo "ACER Bologna" oppure "ACER")

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente con funzioni di Direttore del Servizio Tecnico (di seguito anche solo "Direttore Tecnico"), con contratto a tempo indeterminato ed un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal vigente CCNL Confservizi per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità. Il trattamento economico annuo sarà costituito dallo stipendio annuo lordo di € **75.000** e potrà essere oggetto di eventuale integrazione - *da definirsi antecedentemente alla stipula del contratto* - sulla base di accordi diretti con l'amministrazione.

A partire dall'anno solare **2024**, al dirigente verranno assegnati obiettivi annuali con associata una retribuzione variabile incentivante lorda massima di € **10.000**, che verrà liquidata in misura connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo il sistema e con le tempistiche in uso presso l'Ente e a seguito di approvazione deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

La sede di lavoro è situata in Bologna, piazza della Resistenza n. 4. Per la natura dell'incarico e delle responsabilità affidate, sono previste trasferte.

Acer Bologna assicura la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **1. PREMESSE**

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della prov. di Bologna, istituita ai sensi della legge regionale E. R. n. 24/2001, con sede in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, è l'ente pubblico economico della Città Metropolitana, del Comune di Bologna e dei Comuni dell'area metropolitana di Bologna che svolge le seguenti attività:

- a) *gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;*
- b) *fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;*
- c) *gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle*

*famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;*

d) prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione.

## 2. RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E COMPETENZE

Al candidato selezionato sarà affidata la responsabilità del Servizio Tecnico, con le funzioni, attribuzioni e competenze previste dalla contrattazione vigente e dallo Statuto aziendale.

Il Direttore del Servizio Tecnico è la figura apicale di uno dei più rilevanti e strategici Servizi dell'Azienda. Sono pertanto richieste ampie ed approfondite competenze di project management, per assicurare la migliore organizzazione ed il puntuale monitoraggio, sotto il profilo della programmazione, della qualità, della sicurezza, delle tempistiche e dei costi, delle attività e degli interventi di competenza del Servizio Tecnico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: programmazione, organizzazione ed attuazione di programmi edilizi complessi, gestione dei finanziamenti, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e impianti, di recupero e nuova costruzione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento e conservazione, valorizzazione e recupero del patrimonio edilizio.

Le competenze organizzative, gestionali e attitudinali richieste per il ruolo sono le seguenti:

- a) *la capacità di project management;*
- b) *la capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo a fronte dell'assunzione di responsabilità sulle scelte e sull'impiego delle risorse;*
- c) *la capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;*
- d) *la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di competenza dell'Azienda;*
- e) *la capacità di motivare i propri collaboratori, di valutarli in maniera differenziata, di promuoverne costantemente l'aggiornamento professionale, di curarne lo sviluppo, di promuovere un contesto di piena collaborazione all'interno dello Staff e verso gli altri Servizi dell'Ente;*
- f) *la capacità di organizzare, pianificare e controllare i processi lavorativi;*
- g) *la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;*
- h) *la capacità di governare la rete delle relazioni di competenza, siano esse interne (organi aziendali, collaboratori) o esterne;*
- i) *la capacità di programmazione degli interventi riferiti alle attività di competenza dell'Azienda, sia in ordine al fabbisogno del territorio sia alla priorità degli interventi stessi;*
- l) *la capacità di gestire le relazioni con soggetti esterni all'Azienda, quali Enti ed Amministrazioni pubbliche, appaltatori, fornitori, e utenti dell'Azienda stessa;*
- m) *la capacità di promuovere continuamente l'innovazione;*
- n) *la capacità di guidare il cambiamento.*

Nell'attuale organizzazione aziendale, il Servizio Tecnico che sarà posto sotto la responsabilità del dirigente prevede l'articolazione – ad oggi - nei seguenti uffici:

#### Ufficio Progettazione, Innovazione Tecnologica dell'architettura e dell'edilizia

Per l'attività di:

- Svolgimento delle progettazioni interne ed esterne;
- Rapporti con la Soprintendenza ai BB.AA.
- Presentazione ed approvazione delle pratiche di progettazione prodromiche alla realizzazione degli interventi edilizi per le Amministrazioni Comunali diverse;
- Supervisione degli Atti Dirigenziali per approvazione delle pratiche di progettazione prodromiche alla realizzazione degli interventi edilizi del Comune Capoluogo;
- Attività connesse alla gestione delle convenzioni per interventi specifici extra convenzioni generali;
- In generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

#### Ufficio Direzione Lavori, Innovazione Informatica e Digitale

Per l'attività di:

- svolgimento dell'attività di Direzione Lavori su tutti gli interventi del Servizio Tecnico;
- svolgimento delle attività di ripristino alloggi relative al Comune capoluogo;
- coordinamento delle attività tecniche esternalizzate, per quanto riguarda la loro riconduzione alle modalità elettroniche e digitali dell'azienda;
- gestione della formazione informatica e digitale del personale del Servizio Tecnico;
- gestione dei rapporti con i Servizi Generali per quanto riguarda le necessità di innovazione informatica e digitale in termini di dotazioni software ed hardware;
- In generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

#### Ufficio di Staff

Per l'attività di:

- gestione delle pratiche patrimoniali;
- gestione delle pratiche relative alla progettazione, realizzazione ed innovazione degli impianti tecnologici;
- gestione delle pratiche anti-incendio;
- In generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

#### Ufficio Tecnico-amministrativo

Per l'attività di:

- svolgimento dell'attività amministrativa del Servizio trasversale alle altre Aree Operative;
- In generale ogni altra mansione riconducibile, anche in via generale, a quanto specificatamente riportato in precedenza.

In aggiunta a quanto sopra, il *Direttore del Servizio Tecnico* assicurerà la propria personale disponibilità come primo punto di contatto per le segnalazioni tecnico-manutentive provenienti direttamente dalle Istituzioni o dalle autorità.

Il Direttore Tecnico sarà delegato di funzioni ex art. 16 D.Lgs.81/08, secondo le tempistiche di seguito esplicitate.

### 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

#### 3.1 Possono partecipare alla selezione le persone che:

- 3.1.1. Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese terzo titolare di diritto di soggiorno/ diritto di soggiorno UE/status di rifugiato/di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, ed in tali circostanze di:
  - a1) godano dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - a2) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - a3) abbiano assoluta padronanza della lingua italiana;
- 3.1.2. abbiano un'età non inferiore ad anni 18;
- 3.1.3. non abbiano raggiunto i limiti anagrafici per il collocamento a riposo;
- 3.1.4. non siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico e non siano stati dichiarati decaduti da altro rapporto di pubblico impiego, né stati interdetti dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- 3.1.5. non abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione o con un ente pubblico;
- 3.1.6. abbiano una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 3.1.7. Siano in possesso di un:
  - a) *diploma di laurea* conseguito con il vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura o Ingegneria edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Politica del territorio, Scienze Agrarie, Scienze ambientali, Scienze geologiche, Urbanistica, Ingegneria gestionale, o equipollenti;

oppure

  - b) *Laurea Specialistica* (DM 509/99) o *Laurea Magistrale* (DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopra citati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009.

L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è onere del candidato dimostrare l'equipollenza al titolo di studio conseguito in Italia.
- 3.1.8. abbiano maturato, negli ultimi dieci anni, un'esperienza di lavoro presso una Pubblica Amministrazione, come definita ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, ovvero in Enti pubblici o Aziende o società a capitale pubblico prevalente, non ricomprese nel predetto campo di applicazione, nei seguenti profili professionali:
  - a) qualifica di Dirigente, con anzianità continuativa almeno quinquennale;
  - b) personale alle dirette dipendenze gerarchiche e/o funzionali del Dirigente, titolare di posizioni organizzative di rilievo in relazione all'elevato contenuto professionale delle mansioni, intendendosi per tali quelle nelle

quali sono presenti facoltà di rappresentanza, funzioni di sovrintendenza e coordinamento di altri lavoratori ed autonomia nella gestione di risorse (a titolo esemplificativo: personale appartenente all'Area Quadri CCNL Federcasa; titolari di posizioni organizzative del contratto del comparto enti locali che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolar complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e alta specializzazione), con anzianità continuativa di almeno sette anni.

- 3.2 a) Non possono partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Dirigenti del Gruppo ACER, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.
- b) Gli aspiranti candidati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i medesimi rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE — MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate compilando l'apposito modello allegato, con firma autografa non autenticata del candidato. Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno **10 Giugno 2023**, esclusivamente via PEC, avente oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO", da un account pec intestato al/candidato/a, all'indirizzo **info.acerbologna@registerpec.it**

Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica differente da **info.acerbologna@registerpec.it**, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. Non saranno considerate valide le domande trasmesse da un indirizzo di email non certificato o secondo modalità differenti da quelle indicate nel presente bando.

Acer non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza

maggiore.

## 5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

5.1 Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, utilmente ricevute, saranno preliminarmente da una Commissione esaminatrice al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente Avviso.

5.2 Ciascun/a candidato/a riceverà **via pec** un codice identificativo univoco della propria candidatura: tale codice identificativo sarà utilizzato da ciascun/a candidato/a per poter monitorare sul sito web dell'Ente <https://www.acerbologna.it/bandi-per-privati>:

- a) *l'ammissione o meno alla procedura selettiva,*
- b) *l'ammissione alla fase di colloqui ed il relativo calendario,*
- c) *ogni altra comunicazione inerente la presente procedura*

5.3 La selezione e la valutazione delle candidature avverranno sulla base dei curricula presentati e di un colloquio.

5.4 La valutazione dei curricula e del colloquio verrà affidata ad una Commissione esaminatrice.

5.5 Qualora le candidature ricevute siano in numero superiore a 10, la Commissione esaminatrice effettuerà una preselezione comparativa delle professionalità possedute tramite l'esame di curricula. Al termine della preselezione comparativa, sarà individuato un numero di 10 candidati che saranno invitati a sostenere un colloquio individuale. Sarà comunque a discrezione della commissione ammettere al colloquio anche un numero di candidati superiore rispetto ai dieci previsti e non procedere alla preselezione comparativa, in considerazione del numero complessivo di candidature ammesse, dei curricula presentati e dell'organizzazione dei lavori di commissione.

5.6 Dell'eventuale esclusione disposta viene data comunicazione agli interessati, anche all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

5.7 Il calendario di espletamento dei colloqui verrà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, attraverso comunicazione sul sito web dell'ente e all'indirizzo di *posta elettronica certificata* dichiarato nella domanda di ammissione, garantendo un preavviso minimo di tre giorni di calendario; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

5.8 Nell'ambito del **curriculum** saranno valutati in particolar modo:

- *le esperienze professionali in strutture o posizioni analoghe a quella oggetto del presente avviso quanto a dimensioni e complessità-organizzativa, con particolare riguardo a responsabilità di unità organizzative o uffici, gestione di programmi e progetti complessi, gestione di team, gestione di budget, gestione di appalti*

*pubblici, risultati raggiunti,*

- *eventuale certificazione da Project Manager (Norma UNI 11648:2016)*
- *le esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario*

5.9 Il **colloquio** sarà invece volto a:

- a) approfondire le esperienze professionali maturate dal/dalla candidato
- b) accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione del ruolo ricercato, ed in particolare mirerà ad accertare:
  - *le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire;*
  - *le capacità gestionali, organizzative e relazionali (capacità di governo dei processi decisionali complessi, di analisi, di visione d'insieme, di orientamento al problem solving, di decisionalità, di leadership, di resistenza allo stress, di relazione);*
- c) approfondire gli elementi motivazionali alla candidatura.

5.10 Al termine della procedura di selezione sopra illustrata la commissione effettuerà una valutazione di ciascun candidato sulla base di curriculum e colloquio individuale. Sulla base di una valutazione complessiva di curriculum e colloquio la commissione elaborerà un giudizio su ciascun candidato e formulerà una proposta al Consiglio di Amministrazione.

5.11 La selezione di cui al presente avviso non darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria.

5.12 Il Consiglio di Amministrazione, valutati i giudizi e la proposta della Commissione, individuerà il profilo più idoneo, e avrà facoltà di procedere – preventivamente alla decisione finale- ad effettuare un colloquio individuale.

5.13 Sarà facoltà di ACER Bologna, comunque, offrire la stipulazione di un contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia o cessazione di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati.

5.14 Sarà facoltà di ACER Bologna non offrire la stipulazione di un contratto a nessun/a candidato qualora non fosse ritenuta adeguata nessuna delle candidature ricevute.

## INFORMAZIONI GENERALI

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva. La procedura selettiva viene espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione validamente pervenuta, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Acer Bologna si riserva il diritto di prorogare e revocare il presente bando.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento (UE) 2016/679 il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati, e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro.

## 7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8.1 Il candidato a cui il Consiglio di Amministrazione intenderà proporre la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovrà prendere servizio entro il termine che gli verrà appositamente indicato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso nonché visita medica di controllo di idoneità fisica.

8.2 Il candidato prescelto sarà assunto/a con la qualifica di Vice-direttore del Servizio Tecnico e affiancherà l'attuale Direttore Tecnico di ACER Bologna per un periodo stimabile in circa 6/4 mesi. Terminato il periodo di affiancamento, verrà conferito l'incarico di Direttore Tecnico.

8.3 Contestualmente al conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico, il candidato assunto sarà inoltre delegato di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/08.

8.4 Prima della stipulazione del contratto di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

8.5 Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Avv. Francesco Nitti.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di ACER Bologna, Tel. 051.292111 oppure scrivere all'indirizzo di email: [info@acerbologna.it](mailto:info@acerbologna.it).

Bologna, 9 Maggio 2023

Responsabile del procedimento  
Avv. Francesco Nitti

