



Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità- AREA B- Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo, da inserirsi nel Servizio Amministrativo Ufficio Condomini e Bollettazione

L'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna
(di seguito anche "L'Azienda Casa Emilia-Romagna" o "ACER Bologna" o "ACER")

RENDE NOTO CHE

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 375 del 28 febbraio 2023 – oggi, 7 è indetta una selezione pubblica per la ricerca di **n. 1 figura professionale di profilo amministrativo da inserire nell'organico dell'ufficio Condomini e bollettazione del Servizio Amministrativo** di Azienda Casa Emilia-Romagna della provincia di Bologna a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi. E' previsto un periodo di prova della durata di mesi 6.

L'inquadramento previsto è: **AREA B - LIVELLO B3 - CCNL FEDERCASA**, con corresponsione del relativo trattamento economico.

Sede di lavoro: uffici di Piazza Resistenza n. 4 - Bologna.

La selezione si svolgerà nel rispetto di quanto disposto nel presente avviso di selezione, in conformità con lo statuto di ACER Bologna, e secondo le norme del regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna del 21.02.2018, approvato nella seduta del 7.03.2018 e consultabile nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.acerbologna.it.

1. PREMESSE

L'Azienda Casa Emilia-Romagna, istituita ai sensi della legge regionale E. R. n. 24/2001, con sede in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, è l'ente pubblico economico della Città Metropolitana, del Comune di Bologna e dei Comuni dell'area metropolitana di Bologna che svolge le seguenti attività:

- gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in poi ERP), la manutenzione, interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni;
- fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;
- gestione dei servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione;
- prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione.

2. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

La figura selezionata sarà inquadrata in area B livello B3 ed inserita nell'organico del Servizio Amministrativo di ACER Bologna, per lo svolgimento di attività amministrative connesse alla gestione condominiale e alla bollettazione.

Le principali attività in capo alle figure selezionate saranno le seguenti:

- *Inserimento incassi bollette d'affitto*
- *Ricerche anagrafiche*
- *Verifiche crediti e debiti utenti ed operazioni contabili conseguenti*
- *Solleciti pagamenti fatture utenti*
- *Attività amministrativa, contabile, fiscale per lavori condominiali Superbonus 110%*
- *Attività di risposta sia telefonica che via mail a utenti e proprietari*

3. REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Cittadinanza:

- 3.1.1 Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 3.1.2 Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 3.1.3 Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 3.1.3.1 familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.1.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il/la candidato/a scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 3.2 godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 3.3 età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3.4 posizione regolare** nei confronti dell'**obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 3.5 assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 3.6 non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che



l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

3.7 non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da ACER Bologna o da una delle società del gruppo ACER (Acer Servizi Srl, ACER Promos Spa) per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;

Requisiti specifici

Possono partecipare alla selezione coloro che risultino in possesso di uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o di diplomi di laurea considerati assorbenti:

- Istituto Tecnico Economico
- Ragioniere
- Perito aziendale corrispondente in lingue estere
- Analista contabile

Se un titolo di studio estero è dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equiparazione del titolo di studio ai sensi dall'art.38 del D.Lgs.165/2001

Per informazioni generali: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

Il candidato può presentare domanda di partecipazione in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione il documento di equipollenza oppure la richiesta di equiparazione del titolo.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000.

Acer provvederà d'ufficio ad effettuare controlli sulla veridicità delle stesse, disponendo la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Non possono partecipare alla selezione il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado, dei membri del Consiglio di Amministrazione, del Direttore Generale e dei Dirigenti del Gruppo ACER, nonché coloro che hanno rapporti di convivenza e affiliazione con gli stessi.

Gli aspiranti candidati hanno l'obbligo, a pena di esclusione, di comunicare i medesimi rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro ai sensi del vigente CCNL Federcasa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E TERMINI

4.1. La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- *nome e cognome;*
- *codice fiscale;*
- *residenza/domicilio;*
- *recapito telefonico, e-mail e PEC personale (intestata a chi presenta la domanda);*
- *data e luogo di nascita;*

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà altresì attestare la sussistenza dei requisiti richiesti al precedente punto 3.

4.2. Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà allegare:

- Curriculum Vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce, con puntuale e dettagliata specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione esatta dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, eventuali corsi di specializzazione (specificandone il titolo, la durata, la data di conseguimento). Nel curriculum – ove svolte - dovranno risultare dettagliatamente descritte pregresse esperienze nelle attività di cui al punto 2 del presente bando.
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Ove faccia richiesta – ai sensi della Legge 104/1992 – di ausili o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposite strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- ogni documentazione che il/la candidato/a ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e professionale.

4.3. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, in conformità al modello allegato ed il consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande ed i relativi allegati dovranno pervenire ad ACER Bologna a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 20 marzo 2023** con la seguente modalità:

- **via PEC**, avente per oggetto "**Rif. B3FT/ACB**", all'indirizzo info.acerbologna@registerpec.it
- **via posta**, tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Acer Bologna, Piazza della Resistenza, 4, Bologna (BO) – 40122.
Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative al/alla candidato/a (nome e cognome, indirizzo, PEC cui indirizzare le comunicazioni) e riportare la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE Rif. B3FT/ACB**".

Acer non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

- **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Acer sito in Piazza della Resistenza n. 4 - 40122 Bologna, (piano 5 stanza 87) aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00. Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative al/alla candidato/a (nome e cognome, indirizzo, PEC cui indirizzare le comunicazioni) e riportare la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE Rif. B3FT/ACB**".

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di uno o più requisiti sulla base dell'autodichiarazione resa con la domanda di partecipazione.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'assunzione.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, o vi siano profili per i quali si reputi necessario un chiarimento, il Responsabile del Procedimento fisserà un termine breve entro il quale l'interessato/a dovrà far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Decorso inutilmente tale termine il/la candidato/a verrà escluso/a.

In mancanza dei requisiti richiesti ACER può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

6.1. La selezione verrà effettuata sulla base di un colloquio.

6.2. Alla selezione e alla valutazione delle prove provvederà una commissione esaminatrice appositamente nominata. La valutazione della eventuale *prova scritta preselettiva* e del colloquio verrà affidata ad una Commissione di Valutazione, così composta:

- a. Il Direttore Generale o un Dirigente suo delegato, che la convoca e la presiede;
- b. Un Dirigente o un Quadro dell'Azienda;
- c. Un membro esperto nelle attività proprie del profilo selezionato.

Il colloquio – che consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti su 100 - riguarderà in particolare le seguenti materie, normative o argomenti:

- *Elementi fondamentali di contabilità generale*
- *Principi fondamentali della normativa relativa all'IVA;*
- *Principi fondamentali in materia di amministrazione condominiale di cui agli artt. 1117 e segg. C.C.*
- *Normativa inerente i lavori di riqualificazione energetica dei condomini in base alle disposizioni sul cd. superbonus 110% e relativa disciplina e adempimenti amministrativi e fiscali*
- *Elementi della legge regionale Emilia-Romagna n. 24/2001, con particolare riferimento al Titolo V;*

- *Statuto di Acer Bologna;*
- *Regolamento di amministrazione e contabilità di Acer Bologna.*

I seguenti documenti “Regolamento di amministrazione e contabilità” e “Statuto” di Acer Bologna sono disponibili sul sito web dell’Ente.

Il colloquio, oltre che allo specifico grado di conoscenza delle materie sopra indicate, sarà volto ad approfondire il percorso professionale esposto nel curriculum, le competenze acquisite e aspetti motivazionali ed attitudinali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire

6.3. Si prevede che al colloquio venga ammesso un numero massimo di dieci candidati.

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti generali siano in numero superiore si prevede lo svolgimento di una *prova scritta preselettiva* che consisterà in nr. 30 domande a risposta multipla e chiusa sulle materie indicate al punto 6.2, cui verranno attribuiti seguenti punteggi:

- *alla risposta esatta sarà attribuito punteggio 1;*
- *alla risposta sbagliata punteggio -0,5;*
- *alle prime tre domande lasciate in bianco sarà attribuito punteggio 0;*
- *dalla quarta, per ogni domanda lasciata in bianco, sarà attribuito punteggio -0,25.*

Al colloquio saranno ammessi i dieci candidati che abbiano ottenuto il miglior punteggio nella prova scritta preselettiva.

Sarà comunque a discrezione della commissione ammettere al colloquio anche un numero di candidati superiore rispetto ai dieci previsti e non procedere alla prova preselettiva, in considerazione del numero complessivo di candidature ammesse, dei curricula presentati e dell’organizzazione dei lavori di commissione.

6.4. Acer Bologna si riserva il diritto di prorogare e revocare il presente bando.

6.5. A ciascun/a candidato/a ammesso/a sarà trasmesso via PEC (all’indirizzo di PEC personale che avrà indicato nella domanda di partecipazione) un codice identificativo univoco che sarà utilizzato nelle comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

6.6. L’elenco dei candidati ammessi, il calendario dei colloqui *e della eventuale prova preselettiva*, ed ogni altra comunicazione inerente la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet dell’Ente, all’indirizzo web: <https://www.acerbologna.it/bandi-per-privati>

6.7. La mancata presentazione dei candidati alla prova è considerata esplicita e definitiva rinuncia alla partecipazione alla selezione in oggetto.

6.8. Acer Bologna si riserva il diritto di prorogare e revocare il presente bando.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento (UE) 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all’eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro.

L’informativa Privacy Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è visionabile nell’area *Lavora con noi* del sito www.acerbologna.it

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della procedura di selezione sopra illustrata, la commissione formerà una graduatoria di merito che sarà determinata dal punteggio riportato nella prova orale e che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di ACER Bologna.

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che all'esito della procedura abbiano ottenuto un punteggio complessivo minimo di **60/100**.

La validità della graduatoria ai fini di eventuali successive necessità di assunzioni di Personale con il medesimo profilo professionale, inquadramento e contratto, è di mesi 36 decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria nel sito internet di ACER Bologna, come disposto dal regolamento sulle procedure di selezione e progressione di ACER Bologna.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati classificati in posizione utile in graduatoria avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ACER Bologna ed in ogni caso avverrà previa delibera di assunzione da parte del Consiglio di Amministrazione di ACER Bologna.

In via preliminare all'assunzione, ACER Bologna procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

I candidati a cui il Consiglio di Amministrazione intenderà proporre la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dovranno prendere servizio entro il termine che gli verrà appositamente indicato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e visita medica preventiva, effettuata dal Medico competente dell'Azienda, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (Art. 41 D.Lgs. 81/2008) oggetto della presente selezione.

Il/la candidato/a che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato.

ACER Bologna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di ACER Bologna, Tel. 051.292111 oppure scrivere all'indirizzo di email: info@acerbologna.it

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Francesco Nitti.

Bologna, 9 marzo 2023

Il Responsabile del procedimento
Francesco Nitti

