

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA A.R.
indirizzata a ACER Bologna
P.zza della Resistenza n. 4
40122 Bologna (BO)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
info.acerbologna@registerpec.it

OGGETTO: CANDIDATURA
Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 unità - AREA B - Livello B3 CCNL Federcasa, profilo amministrativo-gestionale riservato alle persone di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a il

residente in Via n.....

domiciliato in (solo se diverso dalla residenza anagrafica)

Via..... n.....

Codice Fiscale

Recapiti telefonici.....

Email:

Indirizzo PEC personale (alla quale saranno indirizzate le comunicazioni relative alla selezione)

.....@.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura del posto indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale:

DICHIARA

- 1) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato della durata di mesi 12 di n. 1 impiegata/o, area B - liv. B3 del CCNL Federcasa, presso Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna (di seguito anche "ACER Bologna"), riservato alle persone di cui all'art. 1 della Legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili) e di accettarne i contenuti;

2) Di essere in possesso dei requisiti al punto 3 dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare:

- della Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- della Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea _____ (indicare lo Stato);
- della Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- della Cittadinanza di Paesi terzi e titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Qualora cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea o di Paese terzo, dichiara di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);*
- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) *avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.*

3) di essere in possesso del seguente Diploma di scuola secondaria superiore:

.....
conseguito in data.....
con votazione finale su un massimo di
presso l'istituto
Indirizzo completo dell'Istituto.....

(Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio).

- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non esser stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego, né interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- 6) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;

-
- 7) di essere regolarmente iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12/03/1999, n. 68, presso l'Ufficio del Collocamento Mirato;
- 8) di richiedere, ai sensi della Legge 104/1992, il seguente ausilio o necessità di tempi aggiuntivi:
.....
.....
- 9) di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati da ACER Bologna, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum vitae dettagliato, aggiornato, datato e sottoscritto (obbligatorio).** Il curriculum vitae dovrà:
- essere in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce,
 - contenere puntuale e dettagliata specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate;
 - illustrare le competenze acquisite e le esperienze attinenti il profilo professionale da ricoprire;
 - illustrare chiaramente i periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le principali attività svolte;
 - elencare eventuali corsi di specializzazione, specificandone il titolo, la durata, la data di conseguimento e fornendo una sintetica descrizione delle principali competenze acquisite;
- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio)**
- per coloro che al precedente punto 8) abbiano presentato richiesta di ausili o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposite strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.*
- Altri documenti

Data.....

.....
(Firma non autenticata)

