

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA  
MONOCRATICO DI ACER BOLOGNA**

**ANNUALITÀ 2021-2022-2023**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione oggetto 4) della seduta n. 319 del 13/12/2018 ed oggetto 8) della seduta n. 345 dell'11/11/2020. ACER Bologna intende compiere un'indagine di mercato per l'individuazione del componente dell'Organismo di Vigilanza Monocratico istituito nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda la quale si riserva di non affidare l'incarico.

**Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico.**

OGGETTO dell'incarico: in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 è costituito l'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV") dell'Ente come funzione interna all'ente, dotata di tutti i poteri necessari per assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo dell'Ente. L'Organismo di Vigilanza è costituito da un unico componente.

Le prestazioni che si richiedono al professionista sono:

- la revisione e l'aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione aziendale adottato ai sensi del D. Lgs. n.231/01 in un'ottica di allineamento all'attuale struttura organizzativa e di aggiornamento dell'analisi dei rischi da reato anche alla luce delle modifiche normative intercorse, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;
- l'esame costante dell'adeguatezza del Modello, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti non voluti ed in particolare la commissione dei reati ex D.Lgs. n. 231/01 e la segnalazione al Consiglio di Amministrazione ed alla Conferenza degli Enti di eventuali necessità od opportunità di aggiornamento del Modello;
- l'elaborazione e l'implementazione di un programma di verifiche sull'effettiva applicazione delle procedure aziendali di controllo nelle aree di attività a rischio e sulla loro efficacia;
- la verifica periodica della mappa delle aree a rischio al fine di adeguarla ai mutamenti dell'attività e/o della struttura aziendale;
- il coordinamento con le altre funzioni aziendali, anche attraverso apposite riunioni, per il migliore monitoraggio delle attività in relazione alle procedure stabilite dal Modello, o per l'individuazione di nuove aree a rischio, nonché, in generale, per la valutazione dei diversi aspetti attinenti all'attuazione del Modello;
- la vigilanza sull'effettività e sull'osservanza del Modello da parte dei Dipendenti, degli Organi dell'Ente, dei consulenti e degli appaltatori nella misura in cui è richiesta a ciascuno di loro, segnalando le eventuali inadempienze e i settori che risultano più a rischio, in considerazione delle violazioni verificatesi;
- l'effettuazione di verifiche mirate su situazioni ritenute particolarmente a rischio;
- la segnalazione al Consiglio di Amministrazione ed alla Conferenza degli Enti, per gli opportuni provvedimenti, delle violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo all'Ente;

- l'elaborazione di un planning annuale di attività audit;
- l'elaborazione della relazione annuale al C.d.A. dell'Azienda;
- la pianificazione dell'attività di formazione ed informazione ex D.Lgs. 231/2001;
- la gestione delle segnalazioni relative al canale whistleblowing aziendale;
- lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1, comma 8-bis, L. 190/2012, con riferimento all'attestazione degli obblighi di pubblicazione, secondo quanto specificato da ANAC con delibera n. 1134 dell'8 novembre 2017;
- la collaborazione, il confronto ed il coordinamento con le figure dell'RPCT, del DPO, e dei referenti del Sistema di Qualità in un'ottica di confronto ed armonizzazione dei modelli gestionali di compliance relativi a L.190/2012, GDPR, ISO 9001, D. lgs.231/01.

DURATA dell'incarico: l'ODV resterà in carica per un periodo di tre anni dal momento della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione potrà disporre la revoca dell'Incarico suddetto per motivazioni legate alla perdita dei requisiti generali di cui al presente avviso, per inadempimento o per qualsiasi altra causa che comporti per legge l'adozione di tale provvedimento.

## **ART. 2 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- esperienza lavorativa pregressa come Organismo di Vigilanza ovvero comprovata esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- comprovata conoscenza specifica della normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. n. 231/2001;
- non essere legato da vincoli di parentela con il vertice dell'Ente (Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale e Dirigenti);
- non essere legato da interessi economici all'Ente, non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia con ACER o comunque non trovarsi in situazioni tali da ingenerare conflitti di interesse;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive, in relazione ai reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;

- non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Saranno valutati in maniera preferenziale i seguenti titoli:

- frequenza di corsi e studi post-universitari in ambito giuridico;
- iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione ovvero aver almeno proposto domanda d'iscrizione all'elenco essendo titolare dei requisiti richiesti dal d.m. 06/08/2020;
- conoscenza dell'organizzazione e dei principali processi tipici del settore in cui opera l'Ente;
- aggiornamento specifico in materia di D.Lgs. 231/2001, L. 190/2012, D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Sono ammessi alla procedura di partecipazione coloro che siano in possesso dei predetti requisiti di partecipazione e rispetto ai quali non vi siano, in generale, motivi di conflitto di interesse con altre funzioni e/o incarichi aziendali.

### **ART. 3 - Documentazione da presentare.**

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae e studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento a quelle attinenti all'incarico da attribuire;
- c) ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente incarico;
- d) recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato nonché la documentazione di cui al precedente art. 3, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 13 aprile 2021:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [info.acerbologna@registerpec.it](mailto:info.acerbologna@registerpec.it) avente quale oggetto la dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di organismo di vigilanza monocratico di Acer Bologna annualità 2021-2022-2023".

La domanda dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000). Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

### **Art. 5 - Affidamento dell'incarico**

ACER Bologna procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, l'ACER si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

#### **Art. 6 - Compenso**

Per l'affidamento dell'incarico descritto nell'oggetto all'art. 1 è previsto un corrispettivo complessivo per 36 mesi pari a € 15.000 (€ 5.000/annui) IVA esclusa. Non sarà riconosciuto il rimborso di alcuna tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio, ecc.).

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

ACER Bologna si impegna a rispettare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia e dal regolamento UE 2016/679, il carattere di riservatezza delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed al successivo affidamento dell'incarico.

#### **Art. 8 - Pubblicità dell'avviso pubblico**

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito internet [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali, Avv. Francesco Nitti (tel. 051 292420, e-mail [fnitti@acerbologna.it](mailto:fnitti@acerbologna.it)).

**Bologna, 29/03/2021**

**Il Responsabile del Procedimento  
Avv. Francesco Nitti**

