

VERBALE n. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE (AREA A – LIV. A3)

PREMESSO:

- che in data 17 dicembre 2020 è stato pubblicato sul sito di Acer Bologna l'avviso di concorso in oggetto;
- che con ordinanza Presidenziale n. 05 del 22 gennaio 2021 veniva nominata la commissione tecnica con la seguente composizione:
 - Presidente: avv. Francesco Nitti;
 - Membro: dott.ssa Cinzia Grandi;
 - Membro: dott. Francesco Barbieri;
 - Segretario: dott. Giovanni Brandino;
- che la scadenza per la presentazione delle domande per la selezione era prevista per il giorno 11 gennaio alle ore 12.00, poi prorogata al giorno 19 gennaio ore 12.00;

TUTTO CIO' PREMESSO, oggi 29 gennaio 2021, alle ore 14,30 si sono riuniti i signori:

- Presidente: avv. Francesco Nitti;
- Membro: dott.ssa Cinzia Grandi;
- Membro: dott. Francesco Barbieri;

è inoltre presente il dott. Giovanni Brandino che svolge la funzione di segretario.

Il Presidente informa che sono pervenute n. 1 domanda di partecipazione.

I commissari rendono espressa dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità.

Il Presidente illustra e richiama i compiti della commissione, i requisiti di ammissione e i criteri di valutazione dei candidati (curriculum presentato e colloquio) come da avviso allegato.

Preliminarmente la commissione, prende visione dei criteri di valutazione.

Il curriculum consentirà l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti su 100**. Nel curriculum verranno valutati in modo particolare:

- il percorso di studio e la votazione finale (fino ad massimo di **15 punti**);

- eventuali titoli di studio ulteriori quali master/corsi di specializzazione purché attinenti il profilo richiesto (fino ad un massimo di **5 punti**);
- l'esperienza lavorativa in attività descritte al punto 2 dell'avviso di selezione (fino ad un massimo di **10 punti**).

La Commissione procede ad esaminare la domanda pervenuta entro il termine:

1) **BAZZANI DANIELA:**

Esaminata la documentazione prodotta dalla candidata, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- il percorso di studio e la votazione finale (**fino ad un massimo di 15 punti**) **PUNTI 15;**
- l'esperienza lavorativa in attività descritte al punto 2 dell'avviso di selezione (**fino ad un massimo di 10 punti**) **PUNTI 10;**
- eventuali titoli di studio ulteriori quali master/corsi di specializzazione purché attinenti il profilo richiesto (**fino ad un massimo di 5 punti**) **PUNTI 0.**

TOTALE PUNTI ATTRIBUITI 25/30

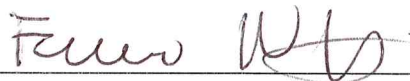
La candidata viene quindi ammessa alla prova orale che si svolgerà mediante collegamento a distanza il giorno 04/02/2021 ore 14.30.

Viene dato mandato al Segretario di comunicare la data della prova orale alla candidata.

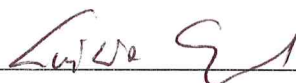
Tutta la documentazione di cui sopra viene conservata a cura del Presidente presso l'ufficio Risorse Umane dell'Azienda.

Le operazioni si chiudono alle 14,45.

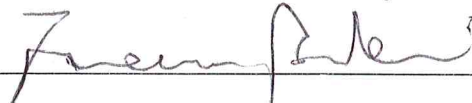
Avv. Francesco Nitti (Presidente)



Dott.ssa Cinzia Grandi (Membro)



Dott. Francesco Barbieri (Membro)



Dott. Giovanni Brandino (Segretario)

